



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

NC/il  
Expedient: SSEE/FBP/2018/004

### ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 4 d'abril de 2018 es van aprovar les bases reguladores i convocatòria 2018-2019 per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics a programes municipals per a l'autoocupació, creació de microempreses, pimes i iniciatives d'economia social. Les bases son les següents:

#### **"BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2018-2019 PER A LA SOL·LICITUD i ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS A PROGRAMES MUNICIPALS PER A L'AUTOOCUPACIÓ, CREACIÓ DE MICROEMPRESES, PIMES I INICIATIVES D'ECONOMIA SOCIAL**

#### INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
6. DESPESES
7. PERÍODE SUBVENCIONABLE
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
  - A. TERMINI
  - B. LLOC
  - C. DOCUMENTACIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
10. TERMINI D'EXECUCIÓ
11. FORMACIÓ
12. RENÚNCIA
13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS
14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ
17. PUBLICITAT
18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

#### **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès amb el suport tècnic i econòmic del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte

propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà donar com a resultat que les persones i les iniciatives emprenedores beneficiàries puguin oferir béns o serveis amb un preu per sota del seu cost de producció o prestació, o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

## **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi, mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi.

## **3. RÈGIM JURÍDIC**

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa metropolità de suport a les polítiques socials Municipals 2016-2019, i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i la Normativa reguladora de les subvencions del propi ajuntament de Barberà del Vallès.

Els presents ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'ajuntament de Barberà del Vallès quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries. El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades

de l'Ajuntament amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a administracions públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

“En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualssevol altres que legalment li corresponguin, a l'adreça Avinguda de la Generalitat, 70, 08210, Barberà del Vallès.

#### **4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les persones o societats professionals, cooperatives i altres formes jurídiques de col·laboració entre professionals que compleixin els següents requisits i presentades per:

1 - Persones en situació d'atur, i inscrites com a demandants d'ocupació, a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya o altres serveis públics d'ocupació, prèviament a l'inici de l'activitat i de manera prioritària:

—Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.

—Aturats/des de llarga durada.

—Majors de 45 anys.

—Joves de 16 a 35 anys.

—Persones amb discapacitats igual o superior al 33%.

—Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.

—Dones desocupades.

— Famílies monoparentals.

2 - Persones empadronades al municipi (com a mínim 12 mesos), o que hi vulguin instal·lar el seu negoci, o noves societats civils professionals, o altres fórmules jurídiques emprenedores i/o de l'economia social i solidària, domiciliades o amb centre de treball a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3 - Persones que hagin iniciat una activitat professional/ empresarial en què l'alta inicial

d'aquesta nova activitat (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o altres Règims especials, es produeixi a partir del 01 de gener de 2018 .

4 - Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o Règims especials per la mateixa activitat laboral en els 6 últims mesos anteriors a l'alta.

5 - No haver estat beneficiari del mateix ajut econòmic objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria anterior.

#### **5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS**

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

5.1. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

5.2. Acceptar i acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

5.2.1. No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2.2. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

5.2.3. Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

5.2.4. No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.

5.2.5. No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

5.3. L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altre.

5.4. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

5.5. Les persones beneficiàries hauran de participar amb una assistència del 80% a la formació obligatòria.

5.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.7. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

5.8. Disposar d'un compte bancari.

5.9. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

## 6. DESPESES

L'Ajuntament aportarà un màxim de 4.000 € per persona participant en la proposta emprendora beneficiària, per a les següents despeses:

— La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) o per altres règims especials de cotització, quotes col·legials professionals o carnets professionals, fins els primers dotze mesos d'alta.

— L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.

— L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.

— Altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.

— El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte o enginyer.

— Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.

— Les despeses del gestor o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprendora.

— Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina, o parada de mercat ubicada al municipi, amb un màxim del 50 % de subvenció i per un import màxim de 250 € al mes, fins a 6 mesos.

— Les despeses de gestoria relacionades amb la gestió comptable, fiscal i laboral necessària per a dur a terme l'activitat empresarial, amb un màxim del 50% de subvenció i per un import màxim de 100€ al mes, fins a 12 mesos.

— Les despeses relacionades amb la creació i posada en marxa d'una web o bloc empresarial, amb un màxim del 50% de subvenció i per un import màxim de 1000 €.

—Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el Pla empresarial.

Els ajuts econòmics no podran cobrir les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

## 7. PERÍODE SUBVENCIONABLE

El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes del RETA o Règims Especials.

## 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A. Termini

El termini de presentació de sol·licitud i de la documentació serà de 6 mesos des de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOP i/o DOGC o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del 2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### B. Lloc

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Sol·licitud subvenció de l'atorgament d'assignacions econòmiques per a l'autoocupació", que es facilitarà a la Fundació Barberà Promoció de Barberà del Vallès. També es pot descarregar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.barberapromocio.cat>.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 d'1 d'octubre de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### C. Documentació

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.
2. Fotocòpia i original (o fotocòpies compulsades) de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE.
3. Certificat de viabilitat emès pels serveis tècnics del Departament d'Assessorament Empresarial de la Fundació Barberà Promoció.
4. Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms o especial de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la iniciativa emprenedora.
5. Declaració responsable, que podrà ser verificada per l'Ajuntament, del compliment dels requeriments establerts als apartats 5.2 al 5.8 inclosos, que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
6. En el cas que la persona autònoma o membre de la iniciativa emprenedora SCP hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).
7. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

8. Certificat d'empadronament, si escau.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts econòmics correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local/Decret d'alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o iniciativa sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert.

Si la documentació de la sol·licitud no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada, per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de dos mesos hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant Junta de Govern Local i s'emetrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponible, les persones o iniciatives emprenedores sol·licitants (que no han arribat a obtenir l'aportació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

## 10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa el termini d'execució entre el 25 d'abril de 2018 i el 24 d'octubre de 2019.

## 11. FORMACIÓ

Les persones beneficiàries dels ajuts rebran una formació, d'assistència obligatòria, durant el trimestre següent a l'aprovació de l'ajut a càrrec de l'Ajuntament, sobre creació i gestió empresarial, un mínim 12 hores.

En cas de poder acreditar les persones beneficiàries, mitjançant certificat o acreditacions formals, l'adquisició prèvia d'aquesta formació, els serveis tècnics municipals podran eximir aquestes persones, previ informe, de participar-hi.

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica a la persona beneficiària, s'establirà el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida al beneficiari, en el cas que no assisteixi com a mínim al 80 % de la formació, d'acord amb la situació particular de cada beneficiari.

Les persones beneficiàries de l'ajut, o promotores de la iniciativa emprenedora hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.

## **12. RENÚNCIA**

Els beneficiaris poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada. Ho han de comunicar en un termini mínim de quinze dies abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

## **13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS**

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA o Règim Especial que correspongui.

El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA o Règim Especial i els documents acreditatius de la formació obligatòria.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona o de la iniciativa emprenedora.

## **14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ**

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat seran les següents:

### **Revocació i reintegrament**

Sense perjudici de les responsabilitats que pertoquin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones que no compleixin els requisits establerts al punt 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.

Per fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

## **15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa metropolità de suport a les polítiques socials i municipals 2016-2019.



## 16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini del programa d'ajuts.

Les despeses s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant:

—El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al Règim especial o RETA de tot el període i si escau quotes de col·legiació professional o de carnets professionals.

— Les factures de les despeses generades i els rebuts del seu pagament, d'acord amb el pressupost del Pla empresarial.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels Fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

## 17. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empresari d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Les persones i els projectes emprenedors permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats emprenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

La present convocatòria 2018-2019 per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per a l'autoocupació està cofinançada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicitades.

## 18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 54.760 € euros, per a l'exercici 2018-2019 amb càrrec a capítol IV del pressupost de la Fundació Barberà Promoció amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament."

Barberà del Vallès, 11 d'abril de 2018

L'alcalde

Sílvia Fuster i Alay